



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

УВЕРЖДАЮ

Ректор университета
_____ О.Н. Федонин
«06» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Брянск, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-технический совет (далее – НТС, Совет) является высшим коллегиальным совещательным, постоянно действующим, органом управления научной деятельностью федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный технический университет» (далее – БГТУ, Университет).

1.2. Настоящее Положение регламентирует правовой статус Совета, устанавливает его задачи, функции, структуру, порядок формирования, состав, порядок работы, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями.

1.3. В своей деятельности НТС руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Университета, Положением о научной деятельности Университета и настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью создания и функционирования НТС является разработка и реализация единой концепции перспективного развития научной деятельности Университета в соответствии с имеющимся творческим потенциалом научных подразделений Университета, научно-педагогических коллективов (отдельных ученых) кафедр и актуальными проблемами национального хозяйства, экономики регионов и отдельных предприятий.

2.2. Основные задачи Совета: координация, формирование и практическая реализация научно-технической и инновационной политики Университета, а также решение оперативных и перспективных вопросов научной деятельности Университета.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Определение приоритетных направлений и основных задач перспективного развития научной деятельности Университета.

3.2. Своевременная корректировка основных направлений научной деятельности в соответствии с развитием научного потенциала Университета и политикой государства в области науки и техники.

3.3. Координация деятельности структурных подразделений Университета при решении комплексных научных задач, при выполнении региональных программ.

3.4. Разработка методики оценки и ежегодное подведение совместно с проректором по качеству и аккредитации итогов научной деятельности на факультетах/институтах и кафедрах Университета.

3.5. Разработка и реализация мероприятий по повышению профессионального уровня научно-педагогических работников, по сохранению и развитию научного потенциала Университета.

3.6. Заслушивание соискателей ученой степени доктора наук на предмет рекомендации перевода на должность старшего научного сотрудника для завершения работы над диссертацией.

3.7. Заслушивание соискателей ученой степени доктора наук на предмет рекомендации зачисления их в докторантуру вуза с компенсацией затрат на обучение.

3.8. Заслушивание соискателей ученой степени доктора наук на предмет утверждения тем докторских диссертаций.

3.9. Формирование, научная экспертиза и конкурсный отбор предложений по участию подразделений Университета и отдельных ученых в научных, научно-технических и инновационных мероприятиях (грантах, программах), проводимых как Министерством науки и высшего образования РФ, так и другими министерствами, ведомствами, фондами, собственными силами Университета, а также в выполнении НИР по заданию Министерства науки и высшего образования РФ.

3.10. Распределение средств, передаваемых Университету на выполнение фундаментальных научных исследований в рамках государственного задания Министерства науки и высшего образования РФ.

3.11. Прием годовых этапов, рассмотрение и утверждение отчетов по научно-исследовательским работам, выполняемым по грантам, научным, научно-техническим, инновационным и региональным программам, а также по заданию Министерства науки и высшего образования РФ.

3.12. Рассмотрение и утверждение сроков проведения, программ заседаний и составов организационных комитетов вузовских научных конференций профессорско-преподавательского состава.

3.13. Научная экспертиза результатов исследований, вызывающих споры специалистов и неоднозначное их восприятие (в случае обращения автора (в том числе не являющегося сотрудником Университета), заказчика или третьей стороны).

3.14. Принятие решения о возможности представления к бухгалтерскому учету университета, результатов интеллектуальной деятельности (РИД), полученных в результате выполнения НИОКР сотрудниками вуза.

3.15. Определение нормативного срока полезного использования и утверждение метода денежной оценки стоимости полученного объекта интеллектуальной собственности с целью постановки его на баланс университета в качестве нематериального актива.

3.16. Принятие решения о признании результатов интеллектуальной деятельности (РИД), полученных в рамках выполнения НИОКР, секретом производства «НОУ-ХАУ».

4. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ

4.1. Состав НТС (численность, списочный состав, Ф.И.О. председателя НТС и заместителя председателя НТС), а также изменения в составе НТС, утверждаются приказом ректора Университета.

Общая численность НТС должна быть нечетной и составлять не менее 3% от численности штатных сотрудников профессорско-преподавательского состава и научных работников Университета.

4.2. В состав НТС включаются:

- первый проректор;
- первый проректор по учебной работе и цифровизации;
- проректор по перспективному развитию;
- проректор по качеству и аккредитации;
- руководители сложившихся в Университете научных школ;
- деканы факультетов очной формы обучения;
- директора институтов;
- начальник научно-исследовательского сектора (НИС);
- руководители тематических научных лабораторий (по представлению советов соответствующих факультетов);
- ведущие ученые Университета, возглавляющие научные направления и осуществляющие активную научную деятельность (по представлению советов соответствующих факультетов, но не более 5 человек от факультета).

4.3. Состав НТС формируется первым проректором в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения и утверждается приказом ректора Университета.

Срок полномочий сформированного НТС – 5 лет.

Состав НТС переизбирается при истечении срока полномочий или при избрании ректора Университета.

4.4. Возглавляет НТС первый проректор Университета. Секретарем НТС является начальник НИС Университета. Обязанности секретаря НТС могут быть возложены на одного из членов НТС.

4.5. Предложения по замене, введению новых членов в Совет от администрации Университета вносятся первым проректором и утверждаются приказом ректора Университета.

4.6. Отзыв членов НТС, представляющих факультеты, осуществляется по представлению делегирующих подразделений Университета - Ученых советов факультетов, а также по представлению председателя НТС в случае фактического прекращения их участия в работе Совета (пропуск более чем 3 заседаний НТС подряд без уважительной причины).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. Основным принципом деятельности НТС является коллегиальное принятие решений на основе открытого обсуждения актуальных вопросов научной и инновационной деятельности Университета.

5.2. Заседания НТС проводятся по необходимости, но не реже одного раза в полгода. Дату, место, время и формат проведения заседания (закрытое или открытое) определяет председатель Совета.

Повестка очередного заседания НТС формируется председателем НТС и заранее доводится секретарем НТС до сведения членов совета.

В число рассматриваемых вопросов наряду с плановыми могут включаться вопросы, инициированные сотрудниками Университета (в том

числе, не являющимися членами НТС) и, как исключение, лицами, не являющимися сотрудниками Университета.

Решение о включении вопроса в повестку заседания принимается председателем НТС.

5.3. Заседания НТС проводятся под руководством председателя, а при его отсутствии - под руководством заместителя председателя НТС.

Решения принимаются НТС на основе голосования. Каждый член Совета, включая председателя и секретаря, имеет единственный голос.

Заседания НТС могут быть открытыми и закрытыми.

На открытые заседания НТС, при необходимости, могут приглашаться представители научных подразделений и иные сотрудники Университета, докторанты, аспиранты, студенты магистратуры и бакалавриата, а также представители других вузов и организаций.

Закрытые заседания проводятся исключительно утвержденным списочным составом членов НТС.

Для решения оперативных вопросов по решению НТС могут создаваться экспертные комиссии, в состав которых включаются отдельные члены НТС, с привлечением при необходимости других работников Университета.

5.4. НТС вправе принимать решения в случае присутствия на заседании не менее $2/3$ от числа членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины (50 %) присутствующих членов Совета.

5.5. Члены НТС, в случае отсутствия на заседании Совета, не в праве делегировать свои полномочия (в том числе и по голосованию) другим лицам.

5.6. Члены НТС, систематически (более половины заседаний в год) пропускающие заседания, подлежат выводу из состава Совета.

Изменение состава Совета осуществляется приказом ректора Университета, по представлению председателя НТС, на основе рекомендаций, принятых на заседании НТС и не противоречащих п. 2.2. настоящего Положения.

5.7. Решения НТС оформляются Протоколом заседания НТС в срок, не позднее трех рабочих дней от даты проведения заседания Совета. Протокол подписывается председателем (либо заместителем председателя) и секретарем НТС и, не позднее следующего рабочего дня, доводится секретарем Совета до членов НТС, а также до структурных подразделений Университета в форме выписок из Протокола в части тех вопросов, которые непосредственно относятся к компетенции этих подразделений. По согласованию с членами НТС отдельные решения по наиболее важным вопросам могут быть предложены для рассмотрения и утверждения Ученому совету и ректору Университета.

5.8. Для предварительной подготовки материалов по обсуждаемым вопросам председателем НТС может быть назначена рабочая комиссия из трех членов Совета, состав которой (председатель и два члена) утверждается на заседании НТС.

5.9. Администрация Университета не имеет права вмешиваться в деятельность НТС и влиять каким-либо способом на принимаемые им решения.

5.10. Прекращение деятельности НТС осуществляется на основании приказа ректора Университета по решению ученого совета университета.

6. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

6.1. Основные обязанности по обеспечению функционирования НТС, подготовке и проведению заседаний НТС возлагаются на председателя и секретаря Совета.

6.2. Председатель НТС несет ответственность за эффективную организацию и координацию работы совета. На него возлагаются следующие обязанности:

6.2.1. Формирование и корректировка плана работы НТС на год, а также повесток очередных заседаний (контроль актуальности вопросов, выносимых на очередное заседание НТС).

6.2.2. Определение порядка проведения заседаний НТС.

6.2.3. Формирование рабочих комиссий из числа членов НТС для подготовки отдельных вопросов, рассмотрение которых вынесено на очередное заседание.

6.2.4. Контроль за исполнением решений НТС.

6.3. Секретарь НТС выполняет функции организационного обеспечения деятельности НТС. В его обязанности входит:

6.3.1. Подготовка необходимых материалов к заседаниям НТС по заданию председателя Совета.

6.3.2. Подготовка необходимых справочных и раздаточных материалов для членов НТС по рассматриваемым на заседании вопросам.

6.3.3. Оповещение членов НТС о времени проведения и повестке очередного заседания.

6.3.4. Контроль посещаемости заседаний членами НТС.

6.3.5. Оформление протоколов заседаний НТС.

6.3.6. Информирование председателя и членов НТС о состоянии выполнения решений совета.

6.4. На председателя и членов комиссии, назначаемой председателем НТС для подготовки материалов по отдельным вопросам, возлагается ответственность своевременного, полномасштабного и объективного представления членам Совета состояния рассматриваемого вопроса.

6.5. Председатель комиссии обязан не позднее, чем за неделю до даты очередного заседания НТС представить секретарю НТС следующие отчетные материалы по вопросу, для рассмотрения которого назначалась комиссия:

– заключение, подписанное всеми членами комиссии;

– проект решения по рассматриваемому вопросу (при необходимости), который подлежит обсуждению и утверждению членами НТС.

6.6. Решения, принятые НТС в пределах установленной компетенции, являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Университета, если они не противоречат решениям ученого совета Университета.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Согласование настоящего Положения осуществляется с первым проректором, первым проректором по учебной работе и цифровизации, проректором по качеству и аккредитации, проректором по перспективному развитию, начальником юридического отдела, начальником отдела мониторинга нормативной документации.

7.2. Настоящее Положение и изменения к нему размещаются на официальном сайте Университета.

7.3. Подлинник настоящего Положения хранится в НИС.

7.4. Члены Совета должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

7.5. Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения ФГБОУ ВО «БГТУ».

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Совет может быть ликвидирован или реорганизован на основании приказа ректора Университета.

9. ХРАНЕНИЕ

9.1. Оригинал настоящего Положения хранится в Совете, размещается на официальном сайте БГТУ (в виде электронного документа, подписанного цифровой электронной подписью).